



Pro správnou funkci je nutné originál i druhopis matričního dokladu tisknout z nabídky tisku sestav samostatně, nesmí tedy být v jedné skupině například s kopií dokumentu a matriční knihou

Evidence a tisk číslovaného matričního dokladu

Série dokladů pro matriky (ne StOb):

- R Kniha narození
- O Kniha manželství
- P Kniha registrovaného partnerství
- ÚL a ÚP Kniha úmrtí
- V a VP Vysvědčení o právní způsobilosti

Po stisknutí tlačítka s tiskárnou (buď z menu Tisk, nebo rychlým tlačítkem Tisk skupin sestav) a odeslání matričního dokladu na tiskárnu se otevře okno pro zadání čísla matričního dokladu (po prvním zadání nabídne vždy následující v řadě):

Zadejte číslo dokladu	×
Série: 0 Uživatel: Administrátor	
Číslo dokladu 0000001	
QK Storno Protokolárně zničit	

Vytiskne se matriční doklad.

# Pokud se vytiskne správně,

stisknu OK (po prvé vyplním první číslo z číselné řady) – v tom okamžiku se uloží číslo ke konkrétnímu matričnímu případu.

- od té doby se bude tisknout číslo matričního dokladu na kopie

- je možné dohledat v sestavě výpis vystavených a zničených dokladů (viz níže)

Pokud tisk neproběhne, nebo není vytištěn na číslovaný dokument stiskněte tlačítko Storno

#### Pokud nejsem spokojen s tiskem,

stisknu Protokolárně zničit, vyplním důvod chyby (v parametrech je možné přednastavit nejčastější důvod – např. chyba tisku) a Likvidaci schválil.

Zadejte sérii a potom číslo dokladu	X
Série: 0 Uživatel: Administrátor	
Číslo dokladu 0000001	
Důvod likvidace chyba tisku	
Likvidaci schválil	

Po stisknutí OK se otevře okno.

Informati	on 📃 🗮
1	Zápis o zničení dokladu č. O000001 byl uložen do protokolu.
	Yes

Při tisku dalšího dokladu (prvopis i druhopis) se automaticky předvyplní číslo z číselné řady.

# Jak vytisknout Seznam vystavených dokumentů k zápisu?

V menu Kniha manželstí aj. zvolíme Další pomocné tisky – Tisk seznamu vybraných dokumentů.

	Tisk skupin se	estav		F6	Tisk potvrzení o změně údajů (nevěsta)	
	Tisk sestav M	S Word			Tisk vysvědčení o právní způsobilosti	
1	Kniha manžel	ství		•	Tisk rozhodnutí o prominutí vysv. o práv. zp.	
	Tisk oddacího	olistu			Tisk protokolu o povolení uzavření manželství	
1	Další základní	tisky		•	Tisk zápisu do zvláštní matriky	
	Další pomocr	né tisky		•	Tisk seznamu vystavených dokumentů	
I	Další práce se	zápisem		•		
	Centrální regi	str		•		
	Administrace			•		
and a					_	
F Proi	hlížení tisku	_1_1				
	Strana:	171 🔼 📘 🔟	0% 💽 🛐 Tiskárna  PDF24 PDF		<u>•</u>	
Sezna	am vystaven	ıých dokumentů k	zápisu: Nováček Adam - Novotinková	i Ann	na	
Datum	i	Typ dokumentu	Číslo dokumentu			
18.12.20	014 11:21:00	OL_PRVOPIS	O000003	-	vytištěno v pořádku	
18.12.20	014 11:21:00	OL_DRUHOPIS			protokolárně zničeno	
18.12.20	014 11:22:00	OL_DRUHOPIS	O000005		vytištěno v pořádku	

## Jak zničit doklad dodatečně?

Pokud chci doklad zničit následně (dodatečně, např. při předání se objeví chyba), zvolím v aplikaci Matrika -> v agendě Sestavy a nastavení -> Protokolární zničení dokladu.

Zadám sérii a číslo dokladu, stisknu OK a mohu vytisknout protokol o zničení.

## Jak se mohu podívat na Protokol událostí systému?

V aplikaci Matrika -> v agendě Sestavy a nastavení -> Přiřazená čísla dokladů se mohu podívat na události, které proběhly.

📲 Protokol událostí systému	비금 Protokol událostí systému
.Protokol Služby Konec	.Protokol Služby Konec
Eormulář Přehled Hledání Nápověda	Eormulář   Přehled   Hledání   Nápověda
Protokol	Protokol
Agenda Manz Sestava JOL Typ události PFINT Číslo záznamu 10000017 Datum 19.12.2014.12.40.00 Uživatel þ00001 Svobodová	Agenda Manz Sestava OL Typ události PRINT_DELETE Protokolámí zničení dokladu Čítel záznamu O Datum 19.12.2014 12.50.00 Uživatel D0000T Svobodová V
Typ dokladu DL_PRVDPIS   Čráslo dokladu 0000001   Poznámka 222201411452	Typ dokladu   OL_PRVOPIS Číslo dokladu   0000005 Poznámka   chyba tiskulChytráčková

- u platných je v poznámce vazba na matriční záznam - u zrušených je v poznámce Důvod a Schválil

= výpis systémového nastavení tisků

- Přehled – v menu Přehled - Protokol o zničení dokladu ... souhrn všech zničených čísel dokladů (od čísla do čísla) nebo do data do data. Stisknutím tlačítka Předvyplnit vzor zvolíme formát číselné řady a po stiknutí OK se ve Wordu otevře Protokol o likvidaci:

Rozmezí dokladů	id městské části města Brna, Brno-střed : UP000001 - UP000100 rub matričního tiskonicu: Umrtní list pro rog. port
Série a	Důvod likvidace
O000004	důvod likvidace: chyba tisku, likvidaci schválil: xxx, likvidaci provedl: Jana Svobodová, dne: 19. prosince 2014
O000005	důvod likvidace: chyba tisku, likvidaci schválil: Chytráčková, likvidaci provedl: Jana Svobodová, dne: 19. prosince 2014
O000006	důvod likvidace: chyba tisku, likvidaci schválil: , likvidaci provedl: Jana Svobodová, dne: 19. prosince 2014
0000007	důvod likvidace: chyba tisku, likvidaci schválil: Nová, likvidaci provedl: Administrátor, dne: 18. prosince 2014
Vlisto likvidace: Datum likvidace:	

Přehled – v menu Přehled – Výpis vystavených a zničených čísel dokladů – lze vybrat pouze zničené / všechny (od čísla do čísla/od data do data). Ve Wordu se otevře Evidenční list k matričnímu dokladu.

Do složky Dokumenty/EvidenceDokladu se ukládají soubory s názvem EvidencniListRRMMDD.doc a ProtokolLikvidaceRRMMDD.doc.